

Врз основа на член 12 од Статутот на МАКО СИГРЕ, Собранието на МАКО СИГРЕ на 20. седница одржна на 03.12.2020 година го донесе овој

## **ДЕЛОВНИК за работа на Собранието**

### **Општи одредби**

#### **Член 1**

Деловникот ги уредува начинот и условите за работа на седниците на Собранието на МАКО СИГРЕ (во понатамошниот текст: Собрание) во согласност со Статутот на МАКО СИГРЕ (во понатамошниот текст Статут).

Собранието ги извршува работите од својот делокруг и донесува одлуки, односно заклучоци на начин и по постапка која е утврдена со Статутот и со овој Деловник.

#### **Член 2**

Работата на Собранието е јавна.

Со организираноста и начинот на работа на Собранието се обезбедува колективно работење, одлучување, одговорност и рамноправност на членовите на Собранието во остварувањето на нивните права, должности и одговорности во Собранието и неговите работни тела.

#### **Член 3**

Одредбите од овој Деловник задолжителни се за секој член на Собранието и за сите други лица кои учествуваат во работата на Собранието односно во работата на неговите работни тела или присуствуваат на неговите седници.

### **Седници на Собранието**

#### **1 Подготвување и свикување на седниците**

#### **Член 4**

Терминот за одржување на седниците на Собранието, дневниот ред и материјалите за работа на Собранието ги утврдува Извршниот одбор на МАКО СИГРЕ (во понатамошниот текст: Извршен одбор).

Седниците на Собранието ги подготвува Генералниот секретар на МАКО СИГРЕ (во понатамошниот текст: Генерален секретар), во соработка со Претседателот и Потпретседателот на МАКО СИГРЕ (во понатамошниот текст: Претседател и Потпретседател), а по потреба и други членови на Извршниот одбор или предлагачот на одделно прашање, во зависност од дневниот ред на седницата на Собранието.

#### **Член 5**

Секој член на МАКО СИГРЕ (во понатамошниот текст: член) кој има предлог, за кој смета дека треба да биде предмет на разгледување на Собранието, а не е од итна природа, истиот може да го достави до Извршниот одбор, веднаш при сознание за потребата.

Доколку Извршниот одбор согледа дека предметот мора да се решава на Собрание, истиот ќе го вклучи во дневниот ред.

За прашања од надлежноста на Собранието и што се од итна природа, може да се пристапи кон свикување на вонредна седница на Собранието во согласност одредбите од од Статутот.

#### **Член 6**

На дневен ред за редовна седница на Собранието ќе се стави прашање за кое писмено се изјасниле повеќе од една петтина од членовите.

#### **Член 7**

Седниците на Собранието ги свикува Претседателот, врз основа на Статутот, по заклучок на Извршниот одбор или на сопствена иницијатива.

Ако Претседателот не свикува седница на Собранието спрема одредбите на овој Деловник, седницата ќе ја свикува Потпретседателот.

#### **Член 8**

Поканувањето за седница на Собранието за членовите на МАКО СИГРЕ и едновременно за јавно известување се спроведува преку покана истакната на веб страницата на МАКО СИГРЕ и покана објавена во најмалку еден дневен весник со дистрибуција во Република Македонија, најдоцна 14 дена пред одржувањето на седницата. Поканата за седницата на Собранието задолжително ги содржи местото и времето на одржување на седницата.

Останатите материјали за седницата на Собранието се објавуваат на веб страницата на МАКО СИГРЕ, а до членовите се доставува известување со инструкции како истите можат да се преземат од веб страницата.

Ако седницата на Собранието се изведува преку видео конференциска врска, во поканата објавена на веб страницата на МАКО СИГРЕ и во поканата испратена до членовите на МАКО СИГРЕ треба да има инструкции за софтверската алатка преку која се изведува конференциската врска, како и за начин на приклучување на седницата.

#### **Член 9**

Секое прашање кое се поставува на дневен ред на седниците на Собранието мора да биде одредено и документирано така што членовите на Собранието без посебни напрегања можат да се запознаат со проблемот, да разгледаат одредени прашања и за нив да одлучуваат.

#### **Член 10**

Сите прашања кои се предлагаат за дневен ред на седниците на Собранието Претседателот најнапред ги изнесува на седница на Извршниот одбор заради нивно разгледување и давање мислења, односно поднесување на компетентен предлог на Собранието во врска со тие прашања.

За секое стручно прашање од доменот на одделен Студиски комитет кое се предлага за дневен ред на Собранието, Претседателот може да побара претходно мислење од соодветниот Студиски комитет. Студискиот комитет го разгледува прашањето, а своето мислење и предлози е должен да ги достави до Извршниот одбор во писмена форма.

## **2 Отворање на седниците и утврдување на дневниот ред**

#### **Член 11**

Со седниците на Собранието претседава Претседателот на МАКО СИГРЕ и, по потреба, тој одредува членови присутни на седницата на Собранието за помош во одвивањето на седницата.

По исклучок на ставот 1 на овој член, а на предлог на член или членови на МАКО СИГРЕ, Собранието може да определи и друг член што ќе претседава со седницата. Лицето кое претседава со седницата на Собранието е Претседавач на Собранието (во натамошниот текст: Претседавач).

## **Член 12**

Седниците на Собранието ги отвора Претседателот, дава кратки објаснувања во врска со работата на Собранието и најавува дали ќе претседава со седницата.

Пред утврдувањето на дневниот ред од страна на Собранието, Претседателот ги спроведува следниве подготвителни работи за почеток на седницата:

- 1 Спроведува избор на Претседавач на седницата, доколку постои предлог со седницата да не претседава Претседателот,
- 2 Спроведува избор на записничар и оверувачи на записникот,
- 3 Констатира дали се исполнети условите за работа на Собранието, во согласност со Статутот на МАКО СИГРЕ.

Присуството се констатира во согласност со списокот на присутни од регистрацијата на членовите за седницата, во кој список, секој член го потврдува своето присуство со потпис при влез во просторијата каде што се одржува седницата. Претставниците на колективните членови задолжително доставуваат и документ со кој колективниот член го ополномоштува претставникот.

Записникот од седницата го води Генералниот секретар, освен ако Собранието не одлучи поинаку.

## **Член 13**

По исклучок на членот 12, ако седницата на Собранието се изведува преку видео конференциска врска, присуството на седницата се утврдува врз основа на списокот на присутни членови генериран со софтверот преку кој се изведува конференциската врска.

Списокот на присутни членови од ставот 1 е составен дел од записникот од седницата.

Ако седницата на Собранието се изведува преку видео конференциска врска, по правило, текот на седницата се снима, ако техничките можност го дозволуваат тоа.

## **Член 14**

Претседавачот го чита предлогот на дневниот ред за седницата на Собранието и ги повикува членовите да се изјаснат за дадениот предлог.

Втора точка на дневниот ред е за усвојување на Записникот од претходната седница.

Секој член има право да предложи поправка или дополнување на предложениот дневен ред за седницата. Членот е должен за својот предлог да даде образложение.

За прифаќање на предложените поправки или дополнувања на дневниот ред за седницата одлучува Собранието со мнозинство од присутните со јавно гласање, за секој предлог, поединечно, веднаш по поднесувањето.

## **Член 15**

Претседавачот го прогласува конечно утврдениот дневен ред за седницата на Собранието.

После усвојувањето на Дневниот ред не е дозволено да се вклучува нова точка за дискусија на Собранието.

## **3 Расправа на седниците на Собранието**

### **Член 16**

Откако ќе се утврди дневниот ред, се преминува на расправа по одделните точки, според редоследот утврден во дневниот ред.

Во текот на седницата може да се врши промена на редоследот на разгледување на поедините прашања кои се утврдени со дневниот ред, доколку има разумна причина.

На седниците за секое прашање кое е поставено со дневниот ред се води расправа, а после расправата се одлучува или се зазема став.

#### **Член 18**

На почетокот на расправата по поедините точки од дневниот ред, Претседателот или член на МАКО СИГРЕ, по правило определен од Извршниот одбор, задолжен за известување по точката од дневниот ред ја образложува или информира за прашањата опфатени со точката од дневниот ред дава мислење, односно предлог одлука која треба да се донесе на седницата.

#### **Член 19**

После излагањето на известителот Претседавачот ги повикува членовите да ги изнесат своите ставови, односно мислења.

Секој член има право да се искаже за секое прашање кое е на дневниот ред на седницата .

Членот може за истото прашање да зборува и повеќе пати.

Во текот на расправата може да се изнесуваат мислења, да се бараат објаснувања и да се иницираат прашања во поглед на предложените решенија по поедините точки од дневниот ред.

Во случај да се пријави број на дискусанти кој не е можно да се вклопи во расположивото време за Собранието, најнапред, Претседавачот ги замолува пријавените да се откажат од правото да зборуваат, особено во случаите кога би имало повторување на кажано или прашањето не е итно.

Доколку и после тоа навременото завршување на седницата е загрозено, Претседателот ја затвара за дискусија таа точка, а потенцијалните дискусанти ги повикува дискусиите во писмена форма да ги достават до Извршниот орган, за разгледување и евентуално свикнување на вонредна седница на Собранието, во согласност со членот 5 од овој Деловник.

#### **Член 20**

Никој не може да зборува на седницата на Собранието пред да побара и добие збор од Претседавачот.

Пријавите за збор се поднесуваат до Претседавачот откако ќе се отвори расправата по поедините точки од дневниот ред и може да се поднесуваат се до затворање на расправата. Претседавачот дава збор според редот на пријавување.

#### **Член 21**

Членот кој добил збор мора да се придржува на предметот на расправата и во своето излагање мора да биде краток, јасен и да ги избегнува непотребните повторувања.

По правило, за предлог се доделува три минута, а за дискусија до пет минути, по дискусант.

Во одредена ситуација, Претседавачот може да одобри подолга дискусија, која нема да го загрози навременото завршување на Собранието.

Ако членот во своето излагање се оддалечува од предметот кој е на дневен ред, Претседавачот ќе го опомене. Ако и после опомената не се држи до предметот на дневниот ред или кога ќе истече зададеното време за дискусија, Претседавачот ќе му го одземе зборот.

#### **Член 22**

Во текот на расправата за поедини прашања секој член има право во согласност со добиените насоки, да предложи одредена измена или дополнување (амандман) во поглед на одлуката која треба да ја донесе Собранието.

Ако со предложената измена или дополнување битно се менува основниот предлог или ако се работи за сложено прашање, измените односно дополнувањата мора да се поднесат писмено.

### **Член 23**

Претседавачот се грижи, говорниците кои добиле збор никој да не ги спречува или прекинува во нивното излагање, како и за тоа говорниците да не го пречекорат предвиденото време.

Само Претседавачот може говорникот да го опомене за редот или да го прекине во излагањето.

### **Член 24**

Расправата по поедините точки од дневниот ред трае додека сите пријавени членови не ги завршат своите излагања.

Претседавачот ја заклучува расправата по одделна точка откако ќе утврди дека нема повеќе пријавени говорници.

По исклучок од ставот 2 на овој член, на предлог на Претседавачот, Собранието може со мнозинство на гласови од присутните членови да одлучи расправата за поедини точки да се заклучи и пред завршување на излагањата на сите пријавени говорници, ако предметот за кој се расправа е толку разјаснет да може да се донесе соодветна одлука.

## **4 Одлучување на седниците на Собранието**

### **Член 25**

Откако ќе се заклучи расправата за точка од дневниот ред, се пристапува кон донесување на одлука.

Предлогот на одлуката за прашањето што било на дневен ред, Претседавачот го става на гласање на Собранието.

### **Член 26**

Пред гласањето Претседавачот е должен да објасни за кој предлог се гласа и да го прочита пред членовите.

### **Член 27**

На седницата на Собранието се одлучува со јавно, тајно или електронско гласање.

Тајно гласање се спроведува на предлог од:

- 1 Извршниот одбор или Претседателот во предлог дневниот ред, или
- 2 на предлог на член или членови во текот на седницата.

Собранието, со мнозинство од присутните членови одлучува за предлогот за тајно гласање при изгласувањето на дневниот ред, односно по доставување на предлог од членовите.

Доколку на седницата се донесе одлука за тајно гласање, за спроведување на гласањето Собранието избира комисија составена од претседател на комисијата и двајца членови. Комисијата ги подготвува гласачките ливчиња, го спроведува гласањето и изготвува извештај за гласањето. Претседателот на комисијата го презентира извештајот на седницата на Собранието. Извештајот на комисијата што го потпишуваат сите членови е составен дел од записникот на седницата на Собранието.

Одлуките на седницата на Собранието во случај на јавно или тајно гласање се донесуваат со мнозинство на гласови на присутните членови.

Доколку на дневен ред има точка за која според статутот се бара двотретинско мнозинство од присутните на седницата, тоа се наведува во дневниот ред. Во тој случај, ако после утврдувањето на кворумот на почетокот на седницата се констатира дека не се исполнети услови за такво изјаснување, точката се исклучува од дневниот ред.

Членовите гласаат така што треба да се изјаснат „за“ или „против“ предлогот или се воздржуваат од гласање.

Гласањето се извршува со кревање рака, на тој начин што Претседавачот прво ги повикува членовите да се изјаснат кој е за предлогот, потоа кој е против предлогот и на крај, кој се воздржува од гласање. Може да се примени и користење на ливчиња со различни бои за јавно гласање, кои се делат на членовите при нивната регистрација за седницата.

Броењето на гласовите го врши еден од лицата што му помагаат на Претседавачот при водењето на седницата.

#### **Член 28**

Начинот на електронско изјаснување за Собранието подетално ќе се уреди со Деловник за електронско изјаснување на Собранието.

#### **Член 29**

Предлог одлуките доставени до Собранието мора да бидат составени така што од нив да биде јасно изразено што треба да одлучи Собранието, што да се изврши, во што се состои одредената задача, доколку тоа е предмет на одлучување, кој е извршител, на кој начин и во кој рок да се изврши.

Ако се работи за важни и сложени одлуки, Собранието може формулација на одлуката да ја довери на посебна комисија.

### **5 Одржување на редот на седниците на Собранието.**

#### **Член 30**

Редот на седниците на Собранието го обезбедува Претседавачот.

Заради нарушување на редот на седниците, Претседавачот може да ги изрече следните мерки: опомена и одземање на зборот.

#### **Член 31**

На членот ќе му се изрече опомена ако со своето однесување го нарушува редот на седниците или не се придржува на одредбите на овој Деловник.

Мерката одземање на зборот ќе се изрече на членот ако со својот говор на седниците го нарушува редот и одредбите на овој Деловник, а кој на истата седница бил двапати опоменат да се придржува кон редот и одредбите на овој Деловник.

#### **Член 32**

Ако редот на седницата на Собранието го нарушува лице кое не е член на Собранието, Претседавачот, зависно од тежината на случајот, ќе го опомене лицето или ќе го отстрани од просторијата во која се одржува седницата.

#### **Член 33**

Ако Претседавачот не е во состојба да го одржи редот на седницата на Собранието со мерките предвидени со овој Деловник ќе одреди краток прекин на седницата.

### **6 Заклучување на седницата**

#### **Член 34**

Кога дневниот ред ќе биде исцрпен и седницата на Собранието завршена, Претседавачот ја заклучува седницата.

### **7 Записник на седницата**

#### **Член 35**

За работа на седницата на Собранието се води записник.

Записникот ги содржи основните податоци за работата на седницата, а посебно за предлозите изнесени на седницата и за донесените одлуки, односно заклучоци.

Во записникот се внесува и резултатот од гласањето за поедини предмети кои биле опфатени во расправата.

Членовите кои на седницата на Собранието го издвоиле своето мислење може да бараат во записникот да бидат внесени битните делови на нивната изјава.

Записникот од седницата на Собранието го подготвува избраниот записничар, врз основа на белешките кои истиот ги води на седницата..

#### **Член 36**

Записникот, по правило, се составува истиот ден кога седницата на Собранието е заклучена, а најдоцна во рок од 10 дена од денот кога седницата е заклучена.

Записникот го подготвува и го потпишува записничарот, потоа го потпишуваат избраните заверувачи и Претседавачот.

Записникот, по потпишувањето, се објавува на веб страницата на МАКО СИГРЕ.

При закажувањето на следната седница на Собранието, записникот повторно се поставува на веб страницата и се доставува информација преку електронска пошта до сите членови на Собранието, заедно со материјалите за новата седница или инструкции како материјалите можат да се најдат на веб страницата на МАКО СИГРЕ.

#### **Член 37**

Заверен примерок од записникот од секоја седница на Собранието во печатена форма, заедно со материјалите за седницата се чуваат во документацијата на МАКО СИГРЕ.

### **Јавност на работата на Собранието**

#### **Член 38**

На седниците на Собранието може да присуствуваат и заинтересирани граѓани.

Лицата од претходниот став може да учествуваат во работата на Собранието ако побараат и добијат збор од Претседавачот, но без право на одлучување.

#### **Член 39**

Собранието обезбедува услови кои им овозможуваат на претставниците на средствата за јавно информирање (понатаму во текстот: медиуми) да може да ја следат работата на Собранието.

Претставниците на медиумите имаат право да присуствуваат на седниците на Собранието и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

#### **Член 40**

На претставниците на медиумите, ако тоа го бараат, може да им бидат ставени на располагање и предлозите на актите на Собранието, извештаи, информативни и документарни материјали за прашањата кои ќе се разгледуваат на седниците на Собранието како и извештаите од работата на Собранието.

### **Извршување на административни работи**

#### **Член 41**

Административните и другите работи за Собранието ги извршува Генералниот секретар.

## Завршни одредби

### Член 42

Измени и дополнувања на Деловникот се вршат во согласност со постапката за негово донесување.

Кон измени и дополнувања се пристапува на предлог на Извршниот одбор или на предлог на најмалку една четвртина од членовите на МАКО СИГРЕ.

### Член 43

Со стапувањето во сила на овој Деловник, престанува да важи Деловникот донесен на 9. од седница на Собранието (одлука 243 од 28.02.2011 година), изменет и дополнет на 15. седница на Собранието (одлука 17/12 од 11.05.2017 година).

### Член 44

Овој Деловник стапува на сила на денот на донесувањето.

Број 24/11  
Скопје, 03.12.2020 година



Претседател на МАКО СИГРЕ

Благојче Трповски